

EL SUSCRITO SECRETARIO DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE LA ALCALDÍA
MUNICIPAL DE FACATATIVA

CERTIFICA

Que aunque existe dentro de la planta global, no es suficiente dentro de la planta de personal de la Secretaría de Movilidad, Tránsito y Transporte Municipal, por lo cual se requiere una persona adicional que desarrolle las siguientes actividades en la Dependencia:

1. Apoyar las actividades de gestión documental que sean requeridas en la Dependencia.
2. Brindar apoyo en las actividades requeridas como lo son: recibir, verificar, clasificar y ordenar correspondencia y archivo según tipo pertinente, conservación física (eliminación de metales, descontaminación y limpieza), foliar, rotular e identificar cajas o carpetas, inventariar según formato preestablecido, ingresar en bases de datos, embalar, trasladar, consultar y recuperar, fotocopiar, reinsertar y ejercer autocontrol de calidad.
3. Apoyar en la recolección y registro de información relevante para la ejecución de proyectos o campañas de seguridad vial en el municipio, incluyendo la aplicación de encuestas, realización de aforos, levantamiento de datos y demás actividades necesarias para medir su impacto, alcance o viabilidad.
4. Prestar apoyo en la preparación de informes, documentos o certificaciones que requiera la Dependencia.
5. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.
6. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
7. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

Lo anterior, teniendo en cuenta que se pretende suscribir un contrato de prestación de servicios cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES DE ARCHIVO, RECOLECCIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO DE FACATATIVÁ, ESTO EN LA OPTIMIZACIÓN DE LOS TRÁMITES, SERVICIOS DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL."**, para desarrollar las actividades en esta Secretaría.

Dada en Facatativá, en el mes de enero del 2026


MILLER DANIEL SERRATO CRUZ
SECRETARIO DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE